

Die auditcert GmbH ist offiziell zugelassene und unabhängige Umweltgutachterorganisation. Neben dem Begutachtungsschwerpunkt im Bereich der Erneuerbaren Energien und der Umwelt- und Energiemanagementsysteme, gewinnen die Aufgabengebiete im Bereich der Abfallwirtschaft, des betrieblichen Umweltschutzes und der Klimaneutralität immer mehr an Bedeutung. Daher suchen wir ab sofort zur Weiterentwicklung unseres Geschäftsfeldes einen:

## Assistenz d. Geschäftsleitung (m/w/d)

### Zertifizierungsstelle

#### IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse in Umwelt- und Qualitätsmanagementsystemen und deren Prozesse sowie Funktionsweise
- Sicherer Umgang mit den Softwareanwendungen von Office 365
- Kenntnisse im Umweltrecht und Affinität zu Gesetzestexten sowie Normen und Standards (EEG, SURE, REDcert) von Vorteil
- Kenntnisse in den Bereichen der DIN EN ISO / IEC 17065 der DIN EN ISO / IEC 17021 sowie Erfahrungen mit der DIN EN ISO 19011 von Vorteil

#### IHRE AUFGABEN

- Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung unseres QM-Systems gem. DIN EN ISO / IEC 17065 und der DIN EN ISO / IEC 17021
- Kunden- und Kontaktdatenpflege im Rahmen des Aufbaus von digitalen CRM Prozessen
- Schnittstelle zu Überwachungsbehörden, Standardgebern und freien Mitarbeitern
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft sowie Mitarbeit bei der Entwicklung und dem Ausbau der Zertifizierungsstelle
- Kontinuierliche Überwachung von Kennzahlen zur Sicherstellung und Überprüfung der Qualität in Projekten

#### WAS WIR IHNEN BIETEN

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem kleinen motivierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiräume für Ihr Engagement
- Abwechselnde Tätigkeit an unserem Standort und flexible Home-Office-Zeiten
- Gleitzeit, Bonussystem, betriebliche Altersvorsorge, VWL, Weiterbildungen, kostenloser Parkplatz
- E-Ladesäule, Nutzung Elektro-Firmenwagen
- Betriebsevents

**INTERESSE GEWECKT?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

auditcert GmbH  
Frau Ute Becker-Hönig

Schönsteiner Str. 23  
34630 Gilserberg

Tel.: 06696 – 912 939 22  
Mail: [bewerbung@audit-gmbh.de](mailto:bewerbung@audit-gmbh.de)